

# **IK-SYSTEM FOR HOLMESTRAND DYKKERKLUBB**



## INNHOLD

---

Aktuelle lover og forskrifter .....	3
Annen nyttig informasjon kan du finne i: .....	3
Ledelsens mål for klubbens sikkerhetsaktiviteter: .....	4
Organisering, myndighet og ansvar i klubben (HMS) .....	4
Verv i klubben omfattet av IK-systemet .....	4
Rutiner og prosedyrer for hvordan klubben etterlever lover og forskrifter .....	4
Hvordan klubbens IK system oppdateres, og hvordan endringer blir meddelt medlemmene .....	4
Aktuelle forskrifter, og hvordan klubben etterlever disse .....	5
Vurdering av risiko og forslag til tiltak .....	10
Vurdering av faremomenter .....	10
Tiltak for å redusere risikoen .....	10
<b>INSTRUKSER FOR HOLMESTRAND DYKKEKLUBB</b> .....	11
Arkivering (dokumentasjon) .....	11
Instruks for leder i HDK .....	12
Lederens ansvar for klubbens IK-system .....	12
Instruks for sikkerhetsleder i HDK .....	13
Generelt .....	13
Aktuelle forskrifter mm. ....	13
IK-håndboken .....	13
Årlig gjennomgang av internkontrollsystemet. ....	13
Gjennomgang av IK-systemet etter farlige situasjoner. ....	13
Rapportering av ulykker og episoder .....	13
Redningsøvelse .....	13
Instruks for materialforvalter i HDK .....	15
Innhold .....	15
Generelt .....	15
Aktuelle forskrifter mm. ....	15
Innkjøp og vedlikehold av utstyr .....	15
Behandling av avvik .....	15
Oppdatering av instruksene .....	16
Hevdvunne normer .....	16
Utstyrliste .....	17
Norm for vedlikehold .....	18
Vedlikeholdsplan .....	18
Instruks for kompressoransvarlig i HDK .....	19
Instruks for kompressor .....	20
Kompressorlogg .....	20
Skjema kompressoropplæring .....	21
Instruks for kursansvarlig i HDK .....	22
Innhold .....	22
Generelt .....	22
Aktuelle forskrifter mm. ....	22
Klubbens strategi for sikker opplæring av sportsdykkere .....	22
Instruks for båtansvarlig i HDK .....	27

## Aktuelle lover og forskrifter

1. Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester ( Produktkontrollloven)
2. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter ( Internkontroll forskriften)
3. Forskrift om tryggleiken ved sportsdykking
4. Forskrift om konstruksjon, utforming og produksjon av personlig verneutstyr (PVU)
5. Forskrift om flyteutstyr om bord på fritidsfartøy
6. Trykklufflasker til dykking og åndedrettsvern, Forskrift til arbeidsmiljøloven, Best nr. 441

1 - 4 kan du antagelig få ved å kontakte Produkt- og elektrisitetstilsynet

Skal du ha tak i nr 5 så kontakt Sjøfartsdirektoratet

Forskriftene til arbeidsmiljøloven får du kjøpt fra Tiden Norsk Forlag A/S

Produkt-og Elektrisitetstilsynet

☎ 22 99 11 00

Barne- og familiedepartementet

☎ 22 34 24 53

Tiden Forlag

☎ 22 00 71 01

## Annen nyttig informasjon kan du finne i:

1. Norm handlingsplan
2. Norm alarmplan
3. Brukerhåndbøker, eks kompressor
4. Diverse "hevdivunne normer"

## Ledelsens mål for klubbens sikkerhetsaktiviteter:

1. All aktivitet som klubben arrangerer skal følge de lover og forskrifter som gjelder.

## Organisering, myndighet og ansvar i klubben (HMS)

Klubbens høyeste organ er årsmøtet der alle medlemmene har stemmerett. Årsmøtet utpeker et styre. Styret leder driften av klubben frem til neste årsmøte. Styrets sammensetning er vist under.

### Verv i klubben omfattet av IK-systemet

Verv:	Ansvar og oppgaver angående helse, miljø og sikkerhet.
Leder	Overordnet ansvar for alle helse, miljø og sikkerhetsspørsmål (HMS). Ansvarlig for at resten av styret følger opp sine HMS oppgaver
Sikkerhetsleder.	Har det daglige sikkerhetsansvaret i klubben. Mottar alle rapporter om feil, avvik, ulykker og episoder. Iverksetter nødvendige tiltak for å opprettholde sikkerheten. Oppdaterer IK systemet minst før hvert årsmøte. Rapporterer til leder
Båtsjef	Ansvar for vedlikehold av båt og båtutstyr. Ansvar for opplæring av båtførere. Rapporterer til leder.
Kompressor-ansvarlig	Ansvar for vedlikehold av kompressor og utleiestyr. Ansvar for å lære opp alle som skal bruke kompressoren. Rapporterer til leder.
Kursansvarlig	Ansvarlig for å arrangere kurs. Ansvar for sikker gjennomføring av kursene. Skal kontrollere kvalifikasjoner til kandidater, instruktører og hjelpe-instruktører. Skal kontrollere kursstedene og planlegge nødprosedyrer for kursene. Rapporterer til sikkerhetsleder.
Dykkeleder	Ansvarlig for å kontrollere at deltagerne er kvalifisert til å dykke på de aktuelle dykkemålene.
Basseng ansvarlig	Ansvarlig for å kontrollere at deltagerne i bassengaktiviteter er kvalifisert, og har de nødvendige papirer i orden (f.eks. lisens og sertifikat)

## Rutiner og prosedyrer for hvordan klubben etterlever lover og forskrifter

På de følgende sidene gjennomgås de lover og forskrifter som berører klubbens på området helse, miljø og sikkerhet. Det er en kort beskrivelse av hvilke krav som stilles, og hvordan klubben oppfyller disse kravene. For detaljer er det henvist til stillingsinstrukser.

## Hvordan klubbens IK system oppdateres, og hvordan endringer blir meddelt medlemmene

Klubbens IK-system skal gjennomgås, og eventuelt oppdateres, når det er behov for det og før hvert årsmøte. Sikkerhetsleder er ansvarlig for at IK-systemet blir gjennomgått, og for å fremme forslag om forandringer til styret. Forandringer av IK-systemet gjøres kjent på første klubbmøte og ved oppslag. Sikkerhetsleder er ansvarlig for å gjøre forandringene kjent.

**Aktuelle forskrifter, og hvordan klubben etterlever disse**

Lov / Forskrift	Viktige krav	Er dette relevant for klubben?	Hvordan sikre at dette går i orden.	Ansvar (Referanse)
<b>Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester</b>	<p><b>Formål (§ 1):</b> Forebygge at produkter medfører helseskade eller miljøforstyrrelser.</p> <p><b>Aktksomhet (§ 3):</b> Den som leder virksomhet som tilbyr forbrukertjenester skal vise aktsomhet og treffe rimelige tiltak for å unngå at tjenesten medfører helseskade. Vedkommende må skaffe seg nok kunnskap til å vurdere om tjenesten kan medføre helseskade.</p>	Ja, gjelder også idrettslag og klubber. Gjelder ledere, ansatte og personer som driver frivillig arbeid i tilknytning til tjenesten som tilbys.	Klubben bør arbeide systematisk for å bedre sikkerheten. Et viktig middel for å bedre sikkerheten er IK-systemet.	Leder
<b>Forskrift systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontroll)</b>	<p><b>Formål (§ 1):</b> Skal fremme sikkerhet og vern mot helseskader. Skjer ved at den som er ansvarlig for virksomheten organiserer tiltak for å påse at krav i lover og forskrifter overholdes.</p> <p><b>Definisjoner (§ 3):</b> Internkontroll: Påse at krav fastsatt i lover og forskrifter blir overholdt. IK-system: Systematiske tiltak som skal <u>sikre og dokumentere</u> at aktiviteten utøves i samsvar med krav fastsatt i lover og forskrifter.</p> <p><b>Plikt til å opprette et IK-system (§7):</b> Den som er ansvarlig for virksomheten skal etablere et IK-system.</p> <p><b>Utforming av IK-systemet (§ 11):</b> IK-systemet skal inneholde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ledelsens mål for virksomhetens sikkerhetsaktiviteter</li> <li>2. Beskrivelse av hvordan virksomheten er organisert og hvem som har ansvar for sikkerheten</li> <li>3. Beskrivelse av prosedyrer for hvordan virksomheten etterlever lover og forskrifter.</li> <li>4. Beskrivelse av hvordan internkontrollsystemet oppdateres og hvordan forandringene blir gjort kjent.</li> </ol>	Ja, gjelder også idrettslag og klubber.	Klubben må ha et system for internkontroll. Systemet må tilfredsstillende kravene i forskriften.	Leder Sikkerhetsleder Alle i styret

Lov / Forskrift	Viktige krav	Er dette relevant for klubben?	Hvordan sikre at dette går i orden.	Ansvar (Referanse)
Forskrift om tryggleiken ved sportsdykking	<p><b>Krav til sportsdykkerutstyr:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportsdykkerutstyr skal være utformet slik at det ikke fører til helseskade.</li> <li>• Dette er normalt oppfylt når utstyret er i samsvar med "hevdvunne normer"</li> <li>• <b>Forskriften gjelder ikke det utstyret som regnes som personlig verneutstyr (PVU).</b> Som PVU regnes: pusteutstyr, drakt, hansker oppstignings/flytevest og maske. Dette utstyret er omhandlet i PVU forskriften og blir behandlet senere.</li> </ul>	Ja.	Sørge for at utstyret tilfredstiller "hevdvunne normer"	Materialforvalter.
	<p><b>Opplæring av sportsdykkere</b></p> <p><u>Ferdigheter og opplæring (§5)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiviteten skal ikke føre til fare for helseskade</li> <li>• Kontrollere at kandidaten har nådd tilstrekkelig ferdighetsnivå og takler stressituasjoner</li> </ul> <p><u>Undervisningssted (§6)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal være egnet til formålet, ikke medføre fare for skade</li> <li>• Må ha et system for å dokumentere at undervisningsstedet er egnet</li> </ul>	Ja, klubben arrangerer kurs	<p>Klubben skal bare bruke autorisert instruktører</p> <p>Undervisningsstedet kontrolleres mot kravene i Dykkemanualen</p>	<p>Kursansvarlig</p> <p>(Sjekkliste dykkested)</p>

Lov / Forskrift	Viktige krav	Er dette relevant for klubben?	Hvordan sikre at dette går i orden.	Ansvar (Referanse)
<b>Forskrift om tryggleiken ved sportsdykking</b>	<p><u>Personell (§ 7)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personell som benyttes i opplæringen skal ha nødvendige kvalifikasjoner.</li> <li>Må <b>dokumenteres</b>.</li> </ul> <p><u>Kandidaten (§ 8)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Må <b>dokumentere</b> at kandidaten er skikket.</li> <li>Kandidaten må kunne svømme og gjennomgå legeundersøkelse.</li> </ul> <p><u>Kandidatens utstyr (§ 9)</u></p> <p>Under sjødykk skal kandidaten ha følgende utstyr: maske, snorkel, svømmeføtter, kniv, system for oppdriftskontroll, system for flytekontroll, system for nødoppstigning, varmeisolerende drakt, pusteventil, vekt m. hurtiglås, reservegassystem/varslingssystem, dybdemåler, manometer, kompass eller utstyr m. tilsvarende funksjon.</p>	<p>Ja, klubben arrangerer kurs.</p>	<p>Personellet skal ha de kvalifikasjonene som utdanningsorganisasjonen krever. Kvalifikasjonene registreres og kontrolleres.</p> <p>Kandidaten skal ha de kvalifikasjoner som utdanningsorganisasjonen krever. Kvalifikasjonene kontrolleres og registreres.</p> <p>Instruktøren kontrollerer at kandidaten har nødvendig utstyr.</p>	<p>Kursansvarlig (Sjekkliste hjelpeinstruktører) (Sjekkliste dykkerkurs) (Sjekkliste kandidater)</p> <p>Instruktør</p>
<b>Forskrift om konstruksjon, utforming og produksjon av personlig verneutstyr (PVU)</b>	<p><u>Definisjoner (§ 2)</u></p> <p>Personlig verneutstyr (PVU): Enhver anordning bestemt til å bæres av brukeren med henblikk på å beskytte mot en eller flere risikoer som kan true dennes helse og sikkerhet.</p>	<p>Deler av klubbens utstyr er PVU og må være utformet i henhold til forskriften:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Flytevest (til båt)</li> </ol>	<p>Alt PVU som oppfyller kravene i forskriften er merket med <b>CE</b></p> <p>Ved innkjøp kontrollerer materialforvalter at alt utstyr som er PVU har CE merke. Alt utstyr registreres.</p>	<p>Materialforvalter</p> <p>(Utstyslisten)</p>

Lov / Forskrift	Viktige krav	Er dette relevant for klubben?	Hvordan sikre at dette går i orden.	Ansvar (Referanse)
<b>Forskrift om flyteutstyr om bord på fritidsfartøy</b>	Alle personer ombord må ha <u>godkjent</u> flyteutstyr lett tilgjengelig.	Ja.	Flytevestene skal være CE merket. Det er båtførers ansvar at flytemiddel er med.	Båtansvarlig Båtfører
<b>Forskrift om konstruksjon og utrustning av småfartøyer</b>	Motordrevne fartøyer med utenbordsmotor på 35 hk, eller mer, skal ha brannslukningsapparat (AB/ABE) på minst 2 kg.	Ja. Gummibåt har 70 hk.		Båtansvarlig
<b>Forskrift om minstealder for fører av visse maskindrevne fartøy.....</b>	Båtfører må være 16 år når båten går fortere enn 10 knop eller er lengre enn 8 m Alle over 16 år kan føre båt kortere enn 15 m	Ja. Klubben har båt som går raskere enn 10 knop.	Båtfører må være 16 år.	Båtansvarlig Båtfører
<b>Instruks for norske mobile radiotelefonstasjoner</b>	<b>VHF radiostasjon:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjent type</li> <li>• Må ha konsesjon og kallesignal</li> <li>• Ansvarlig må minimum ha "Begrenset radiotelefonisertifikat for den maritime mobile VHF-tjenesten"</li> </ul>	Ja. Klubben har VHF til klubbåtene	Alle båtførere skal minst ha "Begrenset radiotelefonisertifikat for den maritime mobile VHF-tjenesten" for å kunne bruke VHF.	Båtansvarlig Båtfører Kurs-ansvarlig



Lov / Forskrift	Viktige krav	Er dette relevant for klubben?	Hvordan sikre at dette går i orden.	Ansvar (Referanse)
Trykkluftflasker til dykking og åndedrettsvern.	<b>Trykkluftflasker:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flaskene skal trykkprøves hvert 2. (3) eller 5 år.</li> <li>• Kontrolløren skal være godkjent.</li> </ul>	Ja. Klubben har utlånsflaske.	Innarbeides i vedlikeholdsplan.	Materialforvalter
	<b>Fyllingsanlegg:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utstyr: Sikkerhetsventil, manometer, filtre</li> <li>• Regelmessig kontroll av luftkvaliteten</li> <li>• Instruks for drift &amp; vedlikehold</li> <li>• Føring av journal</li> <li>• Årlig kontroll av sikkerhetsventil &amp; manometer</li> <li>• De som fyller: fylt 18 år, fått opplæring</li> </ul>	Ja. Klubben har to kompressorer.  Klubbturn: Når det fylles luft fra en fremmed kompressor skal man forsikre seg om god nok luftkvalitet.	Innarbeides i instruks for kompressoransvarlig.	Kompressoransvarlig (Instr. for kompressor) (Kompressorjournalen) (Sjekkliste kompressor opplæring)  Dykkeleder.

## Vurdering av risiko og forslag til tiltak

### Vurdering av faremomenter

Ved å gjennomgå aktiviteten i klubben, og opplysninger om de mange dødsulykkene innen dykking, har vi kommet fram til at vi bør ta spesielt hensyn til følgende faremomenter:

1. Dykkere som mangler utdanning eller ikke er utdannet ihht. forskriftene
2. Dårlig samhold under dykket
3. Dårlig overflateberedskap
4. Dykking til store dyp
5. Dykking inn i vrak
6. Bassengtrening / dykking

### Tiltak for å redusere risikoen

For å redusere risikoen for ulykker vil klubben sette i verk tiltak. Tiltakene er gjennomgått i tabellen under. Tiltakene skal gjennomføres på alle dykk som klubben organiserer, dvs. alle terminfestede turer / dykk og dykk som blir organisert via styret.

Fare	Tiltak	Ansvar / instruks
Dykkere som mangler utdanning	Alle som dykker med klubben skal ha apparatdykkersertifikat fra et anerkjent sertifiseringssystem. Kontrolleres ved innmelding, eller før dykking.	Sikkerhetsleder Dykkeleder
Dårlig samhold under dykket	På dykk klubben arrangerer skal dykkerpar bruke mellomline dersom en i paret ønsker det eller forholdene tilsier det.	Dykker / Dykkeleder
Dårlig overflateberedskap	For alle dykk skal det utpekes dykkeleder og loggfører. Det skal alltid føres felleslogg. Det skal være minst to personer på overflaten. Ved dykking fra land skal det alltid være redningssvømmer med line. Ved alle dykk skal følgende utstyr være tilstede: 1. Alarmplan og handlingsplan 2. O2-terapi utstyr 3. Sambandsutstyr 4. Dykkeflagg 5. Førstehjelpsutstyr 6. Skjema for rapportering av episoder/uhell	Sikkerhetsleder Dykkeleder
Dykking til store dyp	Den maksimale dykkedybden til den enkelte skal tilpasses sertifiserings og erfaringsnivå.	Sikkerhetsleder Dykkeleder
Dykking inn i vrak	Klubben kan arrangere dykk inn i vrak for dykkere som er sertifisert / har erfaring i dette.	Sikkerhetsleder Dykkeleder
Bassengtrening/ dykking	Alle som holder på med en <u>bassengidrett</u> skal ha løst lisens (som inneholder forsikring)	Sikkerhetsleder (Bassengansvarlig)

## **INSTRUKSER FOR HOLMESTRAND DYKKEKLUBB**

### ***Arkivering (dokumentasjon)***

Arkivering av de forskjellige skjemaene skal skje i hver sin perm. Oppdeling vil være:

1. Felleslogger
2. Kursansvarlig (alle ark i fm. kurs)
3. Bassengansvarlig (skjemaer med oversikt over lisenser og sertifikater for bruk i basseng)
4. Materialforvalter (skjemaer med oversikt over klubbens utstyr og vedlikehold for dette)

## **Instruks for leder i HDK**

### ***Lederens ansvar for klubbens IK-system***

Lederen har det overordnede ansvar for klubbens IK-system, og at bestemmelsene i "Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontroll)" blir fulgt.

Lederen er klubbens ansikt utad mot andre klubber og foreninger, og skal være bindeleddet mot Norges Dykkeforbund og andre foreninger.

## **Instruks for sikkerhetsleder i HDK**

### **Generelt**

Sikkerhetsleder har ansvaret for klubbens sikkerhetsregler, arkivering av felleslogger og har det daglige ansvaret for klubbens IK-system. Han skal til enhver tid vurdere om IK-systemet er godt nok. Han skal sørge for at IK systemet oppdateres og at forandringene gjøres kjent for klubbens medlemmer.

### **Aktuelle forskrifter mm.**

I tillegg til denne instruksjonen må sikkerhetsleder gjøre seg kjent med og følge bestemmelsene i gjeldende lover og forskrifter

### **IK-håndboken**

IK-håndboken beskriver klubbens IK-system og inneholder alle instruksjoner, sjekklister, lover, forskrifter mm. som er knyttet til IK-systemet. Sikkerhetsleder er ansvarlig for IK-håndboken.

### **Årlig gjennomgang av internkontrollsystemet.**

Før hvert årsmøte skal klubbens internkontrollsystem vurderes. Alle instruksjoner, sjekklister, kontrollskjema o.l. som er knyttet til IK-systemet skal gjennomgås.

Følgende forhold skal vurderes særskilt:

- Er det avdekket feil / mangler ved IK-systemet?
- Er aktiviteten i klubben forandret på en slik måte at IK-systemet må tilpasses den nye aktiviteten.?
- Er det kommet nyere lover / forskrifter som må innarbeides i IK-systemet?

Sikkerhetsleder skal koordinere gjennomgangen. Hvis det er behov for å gjøre forandringer av IK-systemet skal sikkerhetsleder lage forslag og fremme det for styret.

### **Gjennomgang av IK-systemet etter farlige situasjoner.**

Dersom aktiviteten i klubben har ført til farlige situasjoner, ulykker eller episoder, skal sikkerhetsleder undersøke saken og lage en rapport. Rapporten skal spesielt vurdere om hendelsen skyldes mangler ved klubbens IK-system. Hvis det blir oppdaget mangler skal sikkerhetsleder lage et forslag til hvordan manglene skal rettes. Rapporten og forslag til forbedringer legges fram for styret.

### **Oppdatering av IK-håndboken**

Når årsmøtet har vedtatt å gjøre forandringer i IK-systemet er sikkerhetsleder ansvarlig for at IK-håndboken oppdateres.

### **Kunngjøring av endringer i IK-systemet.**

Sikkerhetsleder er ansvarlig for at forandringer i IK-systemet gjøres kjent for klubbens medlemmer. Endringer skal kunngjøres på første klubbmøte etter vedtak, ved oppslag i klubbhuset, i kompressorrommet og på båten. I tillegg skal IK-systemet fordeles til alle medlemmene.

### **Rapportering av ulykker og episoder**

Sikkerhetsleder er ansvarlig for at alle ulykker og episoder blir rapportert til Norges Dykkeforbund. Det skal brukes episodeskjema fra NDF.

### **Redningsøvelse**

Sikkerhetsleder er ansvarlig for å gjennomføre minst en øvelse hvert år.

# FELLESLOGG

Holmestrand Dykkeklubb

Dato:		Vind:			Sikt:			Dykkested:					O <sub>2</sub> type:			
Dykkeleder:		LUFT			SJØ								O <sub>2</sub> trykk:			
		Temp:			Temp:								bar			
Par nr	Fornavn	Etternavn	Sertifikat	Type gass		Flasker/trykk			N <sub>2</sub> gr.	Dyp	Avtalt dykk			Dykket		Mrk. nr.
				Nitrox %	Mix	Type	Før	Etter			Tid	Ned	Opp	Opp	Dyp	
1																
2																
3																
4																
5																
Res																
Res																



Nærmeste telefon m/nr: .....

Tjøme radio **kanal 16 / arb.kanal**

Luftambulans **67 90 55 70**

Dykkemed. alarmtelefon **55 32 30 03**

AMK **113**

Merknader:

Sign dykkeleder:

## Instruks for materialforvalter i HDK

### **Innhold**

Instruks for materialforvalter består av:

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. Instruks for materialforvalter | Hoveddel (denne)                          |
| 2. Hevdvunne normer               | Liste over hevdvunne normer               |
| 3. Utstyrliste                    | Liste over klubbens utstyr.               |
| 4. Norm for vedlikehold           | Retningslinjer for vedlikehold.           |
| 5. Vedlikeholdsplan               | Plan for når utstyret skal vedlikeholdes. |

### **Generelt**

Materialforvalter er ansvarlig for innkjøp og vedlikehold av utstyr til klubben.

Han skal påse at utstyret tilfredsstiller krav i aktuelle lover og forskrifter, og dokumentere dette.

Han skal lage en plan for vedlikehold av utstyret.

Han skal påse at utstyret blir tilstrekkelig vedlikeholdt, og dokumentere dette.

### **Aktuelle forskrifter mm.**

I tillegg til denne instruksjonen må materialforvalter gjøre seg kjent med og følge bestemmelsene i gjeldende lover og forskrifter.

### **Innkjøp og vedlikehold av utstyr**

Alt utstyr som kjøpes inn skal tilfredsstille kravene i aktuelle forskrifter. Utstyret skal vedlikeholdes slik at bruk av utstyret ikke medfører fare for helseskade ved normal bruk. Vedlikeholdet skal følge "Vedlikeholdsplanen". Når vedlikehold er utført skal det registreres i "Utstyrlisten".

#### **Om "Utstyrlisten"**

Alt utstyr skal registreres i Utstyrlisten. Utstyrlisten skal inneholde alle relevante opplysninger om: innkjøp, gjennomført vedlikehold, feil & mangler, utfasing.

#### **Utstyr som er personlig verneutstyr (PVU)**

Alt utstyr som kjøpes inn skal oppfylle kravene i PVU forskriften og være CE merket. Alt utstyr skal registreres i "Utstyrloggen". Det skal fremgå at utstyret er PVU.

#### **Dykkeutstyr som ikke er personlig verneutstyr.**

Ved innkjøp av utstyr skal det dokumenteres at utstyret er i samsvar med hevdvunnen norm.

Hevdvunne normer. Om utstyret ikke er merket med en slik norm så **skal materialforvalter kreve** at forhandler dokumenterer at utstyret oppfyller kravene i Forskrift om sikkerhet ved sportsdykking.

Utstyret skal registreres i "Utstyrlisten". Det skal fremgå at utstyret ikke er PVU, og hvilken "hevdvunnen norm" utstyret oppfyller.

#### **Om "Plan for vedlikehold"**

"Plan for vedlikehold" er en plan for kontroll og vedlikehold av klubbens utstyr. Planen skal vise en oversikt over alt utstyr klubben har, når det skal kontrolleres og vedlikeholdes. Planene settes opp for ett år av gangen. Planen settes opp på grunnlag av "Norm for vedlikehold".

#### **Om "Norm for vedlikehold"**

"Norm for vedlikehold" gir anbefalinger for hvordan og hvor ofte klubbens utstyr skal kontrolleres og vedlikeholdes.

### **Behandling av avvik**

Ved feil på utstyret skal materialforvalter umiddelbart treffe tiltak for å forhindre at det kan oppstå helseskade, og snarest mulig utbedre feilen. Feil skal registreres i "Utstyrlisten". Feil som kunne ha ført til en farlig situasjon skal rapporteres til sikkerhetsleder.

### ***Oppdatering av instruksen***

Før hver årsmøte skal materialforvalters instruks gjennomgås av materialforvalter og sikkerhetsleder i samarbeid. De skal vurdere om det er behov for endringer. Ellers skal materialforvalter foreslå oppdatering av instruksen når han mener det er behov for det.

### ***Hevdvunne normer***

<b>Utstyr</b>	<b>Aktuelle normer</b>
Maske	DIN 7877
Snorkel	DIN 7878 ONORM S4223
Svømmeføtter	DIN 7876
Klokke	DIN 8306
Dybdemåler	DIN 7922
Jakkevest (når den ikke er PVU)	DIN 32925



## Utstyrliste

Alt utstyr skal registreres i Utstyrlisten. Utstyrlisten skal inneholde alle relevante opplysninger om:  
innkjøp, gjennomført vedlikehold, feil & mangler, utfasing.

	Utstyrets navn	Type	Serienummer	Innkjøpt dato	Service-intervall	PVU CE	1.service (ny)		2.service		3.service		4.service		5.service	
							Dato	Sign	Dato	Sign	Dato	Sign	Dato	Sign	Dato	Sign
1	Flaske 1	15l 200bar skru	12345678	13.06.97	2 (3) år	OK	10/12 1996	JB								
2	Ventil sett 1	300 bar skru	1.trinn: 3456789-0 2.trinn: 98765432 2.trinn: 98765431	13.06.97	1 år	OK										
3	Vest 1	Jakkevest	Vest: ingen Vestflaske: 1234567890	13.06.97	2 (3) år	OK										
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Fullt navn til de forskjellige initialene, samt merknader til utstyret på denne listen:  
JB - Jens Bånn

---



---

**Norm for vedlikehold**

Utstyret til klubben skal vedlikeholdes i henhold til følgende:

- Flasker (dykkeflasker og vestflasker) skal trykkprøves hvert 2.år, (tre år først gang). Videre skal de ettersees minst en gang hver 2. måned for å sjekke etter feil og mangler. Kranene på flaskene skal overhales ved hver trykkprøving.
- Ventilsett skal leveres til service hvert år. Det skal foretas service av autorisert personell.
- Vester skal gås over minst en gang hvert år, og vedlikeholdes når det er nødvendig (rifter, pakninger, saltavleiringer, ventiler)
- Drakter skal gås over minst en gang hvert år, og vedlikeholdes når det er nødvendig (rifter, glidelås, ventiler etc.)

**Vedlikeholdsplan**

	<b>Utstyrets navn</b>	<b>Neste service Dato</b>	<b>Hva skal gjøres</b>	<b>Utført Av hvem</b>	<b>Dato</b>	<b>Sign</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

## ***Instruks for kompressoransvarlig i HDK***

### ***Drift og vedlikehold av kompressor og fyllingsanlegg***

Forskriften "Trykkluftflasker til dykking og åndedrettsvern" gir bestemmelser om drift og vedlikehold av kompressor. Det skal foreligge skriftlig instruks for drift og vedlikehold av kompressor, og journal over drift og vedlikehold.

#### **Om "Instruks for kompressor"**

"Instruks for kompressor" gir regler for drift og vedlikehold av kompressor og fyllingsanlegg.

#### **Om "Kompressorjournalen"**

I "Kompressorjournalen" føres kompressorens driftstimer, vedlikehold, endringer, reparasjoner og resultatene fra luftkontroll.

#### **Om "Skjema for kompressoropplæring"**

Fylling av flasker skal bare foretas av personer som har fylt 18 år og som har fått opplæring. Materiellforvalter er ansvarlig for opplæringen. Skjemaet viser punktene som skal gjennomgås. Når opplæringen er avsluttet kvitterer materialforvalter og eleven på skjemaet. Skjemaet arkiveres.





## Instruks for kursansvarlig i HDK

### **Generelt**

Kursansvarlig er ansvarlig for å gjennomføre de kurs som styret bestemmer.

Kursene skal gjennomføres på en slik måte at kravene i "Forskrift om sikkerhet ved sportsdykking", og i kursbeskrivelser er ivaretatt.

Den kursansvarlige er ansvarlig for å dokumentere sikkerheten på kursene. Endel av oppgavene til den kursansvarlige er det naturlig å delegere til den autoriserte dykkeinstruktøren på kurset.

### **Aktuelle forskrifter mm.**

I tillegg til denne instruksjonen må sikkerhetsleder gjøre seg kjent med og følge bestemmelsene i gjeldende lover og forskrifter.

### **Klubbens strategi for sikker opplæring av sportsdykkere**

Opplæring av sportsdykkere er regulert gjennom "Forskrift om trygghet ved sportsdykking". Forskriften stiller krav til kandidatene, personellet som skal stå for opplæringen, til utstyret og til dykkerstedet.

Forskriften krever at arrangøren dokumenterer at kravene er oppfylt. Kravene er ofte diffuse (eks: personellet som blir nytta skal ha nødvendige kvalifikasjoner). Derfor er det vanskelig å avgjøre når kravene er oppfylt eller ikke.

For å dokumentere tilstrekkelig kvalitet på opplæringen har klubben har derfor valgt følgende strategi:

1. Klubben forutsetter at kurs som er godkjent av utdanningsorganisasjonen og som gjennomføres etter de krav som organisasjonen stiller har tilstrekkelig kvalitet.
2. Kursene skal alltid gjennomføres i henhold til de krav utdanningsorganisasjonen stiller.
3. Gjennomføringen skal dokumenteres i den utstrekning forskriftene krever det.

## ***Dokumentasjon og rapportering***

### **Krav til dokumentasjon i "Forskrift om sikkerhet ved sportsdykking".**

"Forskrift om sikkerhet ved sportsdykking" krever at arrangøren har et system for å dokumentere:

1. At undervisningsstedet passer til formålet.
2. At personell som blir brukt i opplæringen har nødvendige kvalifikasjoner.
3. At kandidatene er skikket for den opplæringen de gjennomgår.

For å dokumentere sikkerheten på kurset brukes følgende sjekklister:

1. Sjekkliste dykkerkurs.
2. Sjekkliste kandidater.

Kursansvarlig er ansvarlig for at sjekklisterne blir fylt ut, og for å kontrollere at kandidater og personell har tilstrekkelige kvalifikasjoner. Listene skal gjennomgås og kontrolleres av sikkerhetsleder og ansvarlig trener. Etter kurset skal listene arkiveres.

### ***Behandling av avvik***

Alle ulykker, uhell og hendelser som kunne utviklet seg til uhell skal rapporteres til leder og sikkerhetsleder. Sikkerhetsleder og kursansvarlig skal sammen vurdere om hendelsen gir grunnlag for å forandre instruksjoner eller praksis ved gjennomføring av kurs.

### ***Oppdatering av instruksjonen***

Før hver Årsmøte skal instruksjonen gjennomgås av kursansvarlig og sikkerhetsleder i samarbeid. De skal vurdere om det er behov for endringer. Ellers skal kursansvarlig foreslå oppdatering av instruksjonen når det er behov.

**Sjekkliste kurs****OPPLYSNINGER OM KURSET**

Kursets navn / type	
Tidsrom for kurset <sup>1</sup>	
Kurssted	
Referanse til kursdokumentasjon	

1) Timeplan for kurset skal legges ved.

**KRAV TIL TRENEREN**

Treneren skal til enhver tid tilfredsstillende gjeldende forskrifter, og krav fra utdanningsorganisasjon.
Referanse til kvalifikasjonskrav: Dykkerforskrift, best. nr.511. NDF. PADI.

**OPPLYSNINGER OM TRENEREN**

Navn	
Kvalifikasjoner	

**KONTROLL FØR KURSET TAR TIL**

	Ja / Nei	Merknad
Er kurset godkjent?		
Har klubben gyldig skoleavtale?		
Er plan for kurset sendt NDF?		
Har klubben gyldig ansvarsforsikring?		
Er treneren kvalifisert for kurset?		
Har treneren gyldig autorisasjon?		
Godkjenning av at kurset kan starte:		Dato:
Kursansvarlig:	Trener:	Sikkerhetsleder:

(Arkiveres i kursansvarliges perm)



**KONTROLL AV KANDIDATENE**

	Ja / Nei	Merknad
Er alle kvalifisert for kurset? (Se også "Sjekkliste kandidater")		
Godkjenning av kandidatene (må gjøres før praktiske øvelser):		Dato:
Kursansvarlig:	Trener:	Sikkerhetsleder:

**KONTROLL AV DYKKESTEDET**

	Ja / Nei	Merknad
Er dykkestedet tilfredsstillende?		
Godkjenning av dykkestedet (må gjøres før øvelser i sjø):		Dato:
Kursansvarlig:	Trener:	Sikkerhetsleder:

**KONTROLL AV SIKKERHETEN FØR DYKKING**

	Ja / Nei	Merknad
Er alarmplanen oppdatert, gjennomgått og kjent?		
Er handlingsplanen oppdatert, gjennomgått og kjent?		
Er sikkerhetsutstyret tilfredsstillende?		
Er sikkerhetsopplegget tilfredsstillende?		
Har kandidatene det utstyret som kreves?		
Godkjenning av sikkerheten (må gjøres før øvelser i sjø):		Dato:
Kursansvarlig:	Trener:	Sikkerhetsleder:

(Arkiveres i kursansvarliges perm)

**Sjekkliste kandidater**

Hensikten med sjekklisten er å dokumentere kandidatens kvalifikasjoner, og vurdere om disse er tilstrekkelige til å delta på det aktuelle kurset.

**OPPLYSNINGER OM KURSET**

Kursets navn / type	
Tidsrom for kurset	

**KRAV TIL KANDIDATENE**

Referanse til kvalifikasjonskrav:
-----------------------------------

**KANDIDATENS EGENERKLÆRING OG KURSANSVARLIGES VURDERING**

KANDIDATENS EGNE OPPLYSNINGER									VURDERING	
Etternavn	Fornavn	Født	Adresse	Telefon	Dykke-sertifikat (type & nr.)	Antall dykk	Svømme-dyktig	Lege-sjekk	Kvalifi- sert	Sign.

(Arkiveres i kursansvarliges perm)

### ***Instruks for båtansvarlig i HDK.***

Båtansvarlig skal:

- Ha det daglige ansvaret for båtene i HDK sitt eie og besittelse, i samarbeid med materialforvalter.
- Sørge for at oppsatte vedlikeholdsnormer for båtene blir etterfulgt.
- Sørge for opplæring av klubbens medlemmer i bruk av båtene.

